

# Aanvraag vergoed verlet bij overlijden

Naam:

Voornaam:

WWID:

Naam van de overledene:

Datum van overlijden:

Duidt hieronder je relatie aan tov de overledene:

VVgr1: *(geeft recht op 30 dagen afwezigheid binnen periode van 6 maanden na overlijden<sup>1</sup>)*

Overlijden van de echtgeno(o)t(e)/partner van de werknemer

Overlijden van een kind/stiefkind/pleegkind\* van de werknemer

Overlijden van een ouder/stiefouder/pleegouder van de werknemer

\* *pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg (pleegzorg > 6 mnd)*

VVgr2: *(geeft recht op 5 dagen afwezigheid binnen periode van 6 maanden na overlijden<sup>1</sup>)*

Overlijden van grootouder van de werknemer of diens partner

Overlijden van schoonvader/-moeder van de werknemer

Overlijden van (stief-/pleeg-)broer/zus van de werknemer of diens partner

Overlijden van een schoonbroer/-zus van de werknemer of diens partner

Overlijden van een schoonzoon/-dochter van de werknemer of diens partner

Overlijden van een kleinkind van de werknemer of diens partner

Overlijden van een tante/nonkel van de werknemer of diens partner

Overlijden van een neef/nicht (kind van broer/zus) van de werknemer of diens partner

De begrafenis vindt plaats in het buitenland: *(geeft recht op 2 extra dagen afwezigheid voor verplaatsing)*

JA      NEEN

<sup>1</sup> *pro rata voor deeltijdse werknemers*

Hierbij verklaar ik dat bovenstaande informatie correct is.

Handtekening en datum

Gelieve dit document te bezorgen via een AskGS ticket aan "Salarisadministratie/Tijd & Aanwezigheid".

Op basis van deze info wordt uw VVgr1 of VVgr2 teller geactiveerd in Primetime.